



FÜR ELTERN

Webuntis/Untis Mobile

Ziele

- den aktuellen **Stundenplan/Vertretungsplan** einsehen
- den **Lehrstoff** und **Hausaufgaben** nachvollziehen
- **Klassenbucheinträge** verfolgen
- den Überblick über **Fehlzeiten** und **Verspätungen** behalten
- die Terminreservierung für die **Elternsprechtage** vornehmen
- **Elternbriefe** und **Elterninformationen** erhalten
- **Abwesenheitsmeldungen** bei Krankheit tätigen

Voraussetzungen

- Internetzugang
- Endgerät mit Browser
- E-Mail-Konto
- Verwendung einer App optional möglich, aber nicht notwendig. Wir empfehlen den Zugriff über den Browser, da die APP in ihren Funktionen eingeschränkt ist.

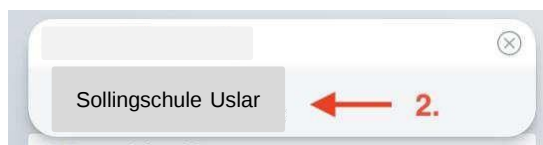
Datenschutz

- DSGVO-konform.
- Server in Österreich und Deutschland.
- Anbieter verdient kein Geld mit Werbung/Marketing/Monetisierung von Nutzerdaten.
- Datenschutzerklärung: <https://www.untis.at/warum-untis/ueber-das-produkt/datenschutz-und-sicherheit>



Erstmalige Registrierung für ein Benutzerkonto

- Öffnen Sie <https://webuntis.com>.
- Suchen Sie nach „Sollingschule Uslar“ und wählen Sie die Schule aus:



- Wählen Sie „Noch keinen Zugang? Registrieren“:



- Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei uns hinterlegt haben.

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail Adresse
max@mustermann.de

Senden

- Dies ist die E-Mail-Adresse, die Sie an unsere Schule weitergegeben haben.
- Sollte sich die E-Mail-Adresse seitdem geändert haben, teilen Sie der Schule Ihre neue E-Mail-Adresse mit.
- Sollten Sie für beide Elternteile eigene E-Mail-Adressen hinterlegt haben, können Sie für jeden Elternteil ein eigenes Konto anlegen.
- Sollten Sie sich unsicher sein, welche E-Mail-Adresse Sie bei uns hinterlegt haben, können Sie in diesem Feld Ihre verschiedenen E-Mail-Adressen ausprobieren, bis eine davon funktioniert. Wenn Sie eine nicht bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben, erhalten Sie eine Fehlermeldung, die sonst keine weiteren Auswirkungen hat („Es ist ein Fehler aufgetreten.“)
- Sollte keine Ihrer E-Mail-Adressen akzeptiert werden oder sollte nur eine E-Mail-Adresse akzeptiert werden, auf die Sie keinen Zugriff mehr haben, können Sie Ihre neue E-Mail-Adresse per Mail oder per Telefon im Sekretariat hinterlegen.

- Zur Validierung Ihrer Identität bzw. Ihrer E-Mail-Adresse erhalten Sie von WebUntis eine E-Mail mit einem Bestätigungscode. Geben Sie den Bestätigungscode im nächsten Schritt ein bzw. fügen Sie ihn aus der Zwischenablage ein. Bestätigen Sie anschließend mit „Senden“. Alternativ können Sie auch den Link in der E-Mail anklicken, der den Bestätigungscode bereits enthält.

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.

Bestätigungscode

Senden

[WebUntis] Registrierung

WebUntis <system@webuntis.com> Today at 09:58

To: David Grünbeck

Klicken Sie auf folgenden Link, um die Registrierung abzuschließen oder geben Sie den Bestätigungscode in WebUntis ein:

[https://neilo.webuntis.com/WebUntis/3school-fmsg-speyer#basic/userRegistration?token=785b3\[REDACTED\]](https://neilo.webuntis.com/WebUntis/3school-fmsg-speyer#basic/userRegistration?token=785b3[REDACTED])

Ihr Bestätigungscode lautet:

785b3[REDACTED]

Dieses E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht darauf.

- WebUntis zeigt Ihnen Ihre Kinder mit Klasse/Jahrgangsstufe an. Sollte die Liste unvollständig sein, melden Sie den Fehler bitte dem Support per Mail an webuntissupport@sollingschule.eu. Wählen Sie anschließend ein Passwort für Ihr WebUntis-Konto und geben Sie es zweimal ein.

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

[REDACTED] (7a)
 [REDACTED] (MSS 13)
 [REDACTED] (MSS 11)

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Neues Passwort 👁

Passwort bestätigen 👁

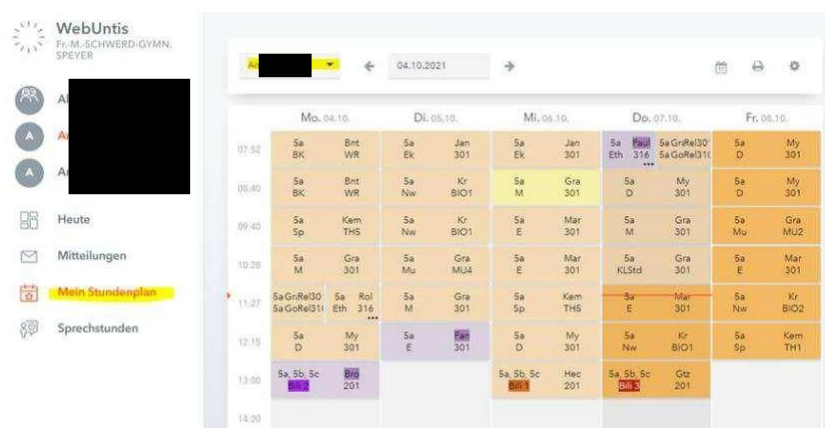
- Die Registrierung ist damit abgeschlossen.

Nutzungsmöglichkeit 1: Ohne App über Endgerät mit Browser

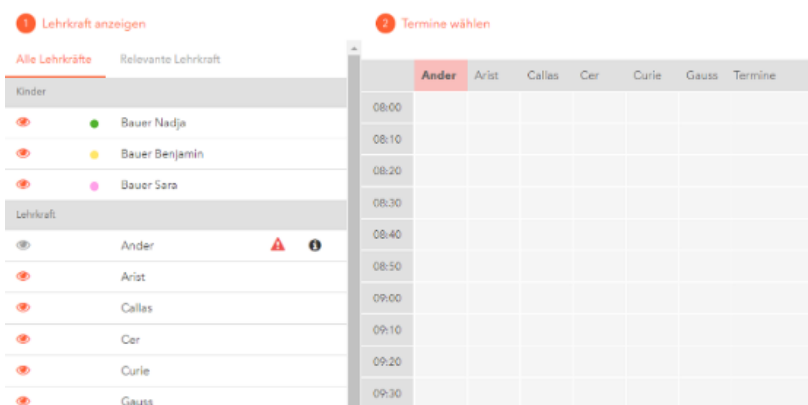
- Öffnen Sie <https://webuntis.com> und wählen Sie „Sollingschule Uslar“ als Schule aus.
- Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.
- Sie sehen in der Navigationsleiste links die Namen Ihrer Kinder.
 - Über den Menüpunkt „Mitteilungen“ können Sie **Elternbriefe** der Schule abrufen.



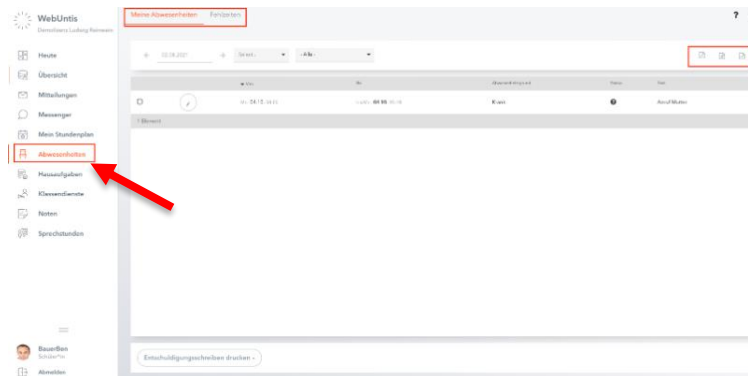
- Über den Menüpunkt „Mein Stundenplan“ können Sie den **Stundenplan** inklusive **Vertretungen** Ihrer Kinder einsehen.



- Der Menüpunkt „Sprechstunden“ ist an unserer Schule nur für die **Elternsprechtage** aktiv. Hier können Sie Termine zum Elternsprechtage mit verschiedenen Lehrkräften buchen. Über den Menüpunkt gelangen Sie auf die eigentliche Anmeldeseite für den Sprechtag.



- Unter dem Menüpunkt „**Abwesenheiten**“ melden Sie ihr Kind krank. Eine genaue Erklärung finden Sie im Erklär-Video auf unserer Homepage.



- Unter dem Menüpunkt „**Fehlzeiten**“ können Sie die Fehlzeiten Ihres Kindes nachvollziehen. Es wird Ihnen angezeigt, ob Fehlzeiten entschuldigt oder noch offen sind.

Meine Abwesenheiten **Fehlzeiten**

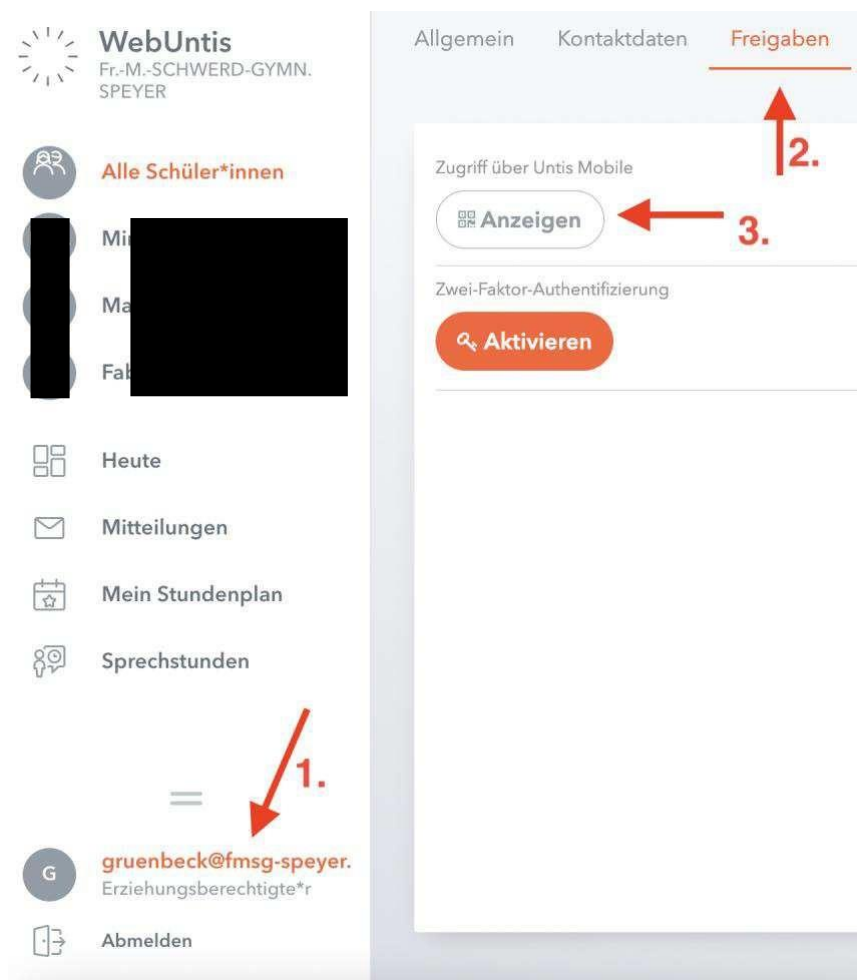
02.08.2021 Select... - Alle -

Datum	Zeit	Fach	Lehrkraft	Fehltag	Fehltag	Fehltag	APR	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Mo 04.10.	13:30 - 14:15	Bio	Cor	0	1	45	✓	Krank	?	Anruf Mutter
Mo 04.10.	09:50 - 10:35	D	Cor	0	1	45	✓	Krank	?	Anruf Mutter
Mo 04.10.	12:35 - 13:30	E	Cor	0	1	45	✓	Krank	?	Anruf Mutter
Mo 04.10.	11:40 - 12:25	His	Hugo	0	1	45	✓	Krank	?	Anruf Mutter
Mo 04.10.	08:00 - 08:45	Ke	Callas	0	1	45	✓	Krank	?	Anruf Mutter
Mo 04.10.	08:55 - 09:40	Ke	Callas	0	1	45	✓	Krank	?	Anruf Mutter
Mo 04.10.	10:45 - 11:30	Mut	New	0	1	45	✓	Krank	?	Anruf Mutter
Mo 04.10.	14:25 - 15:10	Ph	New	1	1	45	✓	Krank	?	Anruf Mutter
Mi 13.10.	08:55 - 09:40	Gw	Hugo	0	1	45	✓	Krank	?	
Mi 13.10.	08:00 - 08:45	His	Hugo	0	1	45	✓	Krank	?	
Mi 13.10.	09:50 - 10:35	Rel	Nobel	0	1	45	✓	Krank	?	

- Unter dem Menüpunkt „**Hausaufgaben**“ können Sie die zu erledigenden Hausaufgaben Ihres Kindes nachvollziehen. E wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich hierbei um zusätzliches Angebot der Lehrkräfte für die Schüler/innen handelt. Die Vollständigkeit ist nicht gewährleistet. Ihr Kind ist angehalten zusätzlich die Hausaufgaben im eigenen Schulplaner zu dokumentieren.

Nutzungsmöglichkeit 2: Mit App („Untis Mobile“)

- Statt über die Webseite <https://webuntis.com> kann man auch über die Untis Mobile App auf die Funktionen zugreifen (nach einmaliger Registrierung in Webuntis, s. o.).
- In der Untis Mobile App muss man sich nur einmal anmelden (s. u.), danach reicht ein einfaches Öffnen der App, um auf die Funktionen zuzugreifen.
- Waren Sie bisher bereits mit der Kennung Ihres Kindes in der Untis Mobile App angemeldet? Dann melden Sie Ihr Kind ab (siehe nächste Seite).
- Zur Anmeldung muss man die App über einen QR-Code freischalten, den man sich unter <https://webuntis.com> > Profil > Freigaben > Anzeigen erzeugen kann:



- Das Erzeugen und Einlesen des QR-Codes wird auch im Erklär-Video auf unserer Homepage demonstriert (<https://www.youtube.com/watch?v=V6R5BCRwLok>).

Ein **Vorteil der App**: Sie können sich per **Push-Benachrichtigung** darüber informieren lassen, wenn eine Nachricht der Schule für Sie vorliegt.

ABMELDEN DES KONTOS IHRES KINDES IN DER UNTIS MOBILE APP

Sie waren bisher mit dem Konto Ihres Kindes in der Untis Mobile App auf Ihrem eigenen Mobilgerät angemeldet? Wir empfehlen Ihnen, das Konto Ihres Kindes auf Ihrem eigenen Mobilgerät abzumelden.

Sie brauchen auf Ihrem Mobilgerät nur mit *einer* Kennung angemeldet zu sein, und zwar mit Ihrer eigenen. Das Profil Ihres Kindes können Sie auf Ihrem Mobilgerät löschen, denn Sie sehen mit Ihrem Profil alles, was ihr Kind auch sehen kann – und mehr. Ihr Kind kann (nur) seinen Stunden-/Vertretungsplan einsehen. Den Stunden-/Vertretungsplan Ihres Kindes (und ggfs. Geschwisterkindern an unserer Schule) sehen Sie ebenfalls in Ihrem Profil. Zusätzlich sehen Sie die Nachrichten, die die Schule an Sie schicken. (Diese kann Ihr Kind in seinem/ihrer Profil nicht immer sehen.)

So melden sich mit dem Konto Ihres Kindes ab:

— App > Profil > Abmelden

Sie sehen nun das Feld „Anmelden mit QR-Code“. Folgen Sie nun den Schritten unter „Anmeldung in der Untis Mobile App“.